

Schüler/in: _____

Schuljahr _____

Klasse / Semester _____

Datum dieses Schreibens: _____

Herrn / Frau _____

Tutor/in, Klassenlehrer/in

Betrifft: Zeitraum: Tag: Uhrzeit: des Versäumnisses:

Ich beantrage unverzüglich für mich / für mein Kind

- 1.) E () **nachträgliche** Entschuldigung eines Versäumnisses, das einen unvorhersehbaren wichtigen und unaufschiebbaren Grund (z.B. Krankheit) hatte.
Soll als entschuldigtes Versäumnis gewertet werden
- 2.) FS () Freistellung vom regulären Unterricht / von Pflichtveranstaltung, um eine andere wichtige, **unaufschiebbare** schulische Aufgabe zu erfüllen.
Soll nicht als Versäumnis gewertet werden
Muss vorab entschuldigt werden!
- 3.) B () Beurlaubung vom regulären Unterricht / von Pflichtveranstaltung, um einem wichtigen, **unaufschiebbaren** außerschulischen Termin nachzukommen.
Soll als entschuldigtes Versäumnis gewertet werden
Muss vorab entschuldigt werden!

Nähere Erläuterungen / Begründung:

Fortsetzung evtl. auf der Rückseite

Falls eine Klausur, ein Referat, eine Prüfung versäumt wurde:

Ich habe **vor Beginn** dieses versäumten Termins die Schule (Frau / Herrn _____)

am _____ um _____ Uhr telefonisch / persönlich informiert.

Unterschrift Schüler/in

Unterschrift Erziehungsberechtigte/r

Raum für Vermerk Klassenlehrer/in; Tutor/in:

